

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/2019) Skupština **Turističke zajednice Grada Nina**, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj dana 28. listopada 2020. godine, donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice Grada Nina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Nina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Grada Nina.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma i sporta. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Nina upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma i sporta, pod upisnim brojem 166 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/238, URBROJ: 529-05-13-4 od 19. srpnja 2013. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Grada Nina".

Skraćeni naziv Zajednice je: "TZG Nina"

Sjedište Zajednice je: Nin.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Nina" promjera 30 mm. U središtu se nalazi znak.

Žig Zajednice je pravokutnog oblika dimenzije 60x20 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Znak je pripremljen u dvije varijante: vodoravni postav znaka i dijagonalni postav znaka.

1. Vodoravni postav znaka:

Tri slova u nizu imena grada su simetrična: N, I, N. Pet okomitih linija i dvije dijagonalne spojnice su cjelovit izgled i ispis imena grada. Slovo "I" kao samoglasnik je sasvim "nevidljivo" između dva "N" koja imaju veću širinu i dijagonalnu spojnicu te su posebno naglašena. Oblikujući slovo "I" kao lijepu vrpcu ili krivulju u obliku međunarodnog (eng.) pojma & riječ NIN poslaje logo N&N. Boje loga su boje mora, pijeska i sunca: plava (svijetla i tamna) i žuta (svijetla i tamna). Po potrebi koriste se još boje: zlato, srebro kao i crno-bijela izvedba.

2. Dijagonalni postav znaka:

Dva slova N su izmaknuta iz vodoravnog u dijagonalni postav tako da se dijagonalna linija iz prvog N nastavlja u drugo N slovo. Ovaj postav slova N je u poziciji dva kvadrata iz hrvatskog grba. Grad NIN je znameniti hrvatski povijesni grad. Na dugoj dijagonali se kao ukras i vezivo nalazi i slovo "I" u formi međunarodnog znaka & koje posebice dobro komunicira u turizmu. Boje loga su boje mora, pijeska i sunca: plava (svijetla i tamna) i žuta (svijetla i tamna). Po potrebi koriste se još boje: zlato, srebro kao i crno-bijela izvedba.

Za posebne nacionalne sadržaje znak & može biti u hrvatskim bojama: crveno-bijelo-plavi.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke Zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured – Ured).

Na adresi sjedišta Zajednice nalazi se Turističko informativni centar (TIC) putem kojeg Turistički ured obavlja poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija o destinaciji i o radu Zajednice.

Turističko vijeće može donijeti odluku o otvaranju informativnog centra na više lokacija na području Grada Nina.

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, tijela javne vlasti, javnih ustanova, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
4. organizirati stručne skupove i edukacije,
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj upotrebi,
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, ukoliko je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije (DMO) su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,

- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata definiranih od strane Hrvatske turističke zajednice.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovno kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima,
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim i informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,

- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu,
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje poslova.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dobrovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje su obvezatni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju članarine turističkim zajednicama.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini i na način koji odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima oko rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

Članak 19.

Članovi tijela Zajednice i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Grada Nina, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice.

Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude pojedinačno predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici skupine članova, tako da jedan ili više predstavnika u Skupštini predstavlja određenu skupinu članova.

Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Skupština Zajednice ima petnaest (15) članova.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice.

Skupine djelatnosti :

1. Djelatnost smještaja - članovi Zajednice koji sudjeluju s preko 40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju **6** predstavnika u Skupštini Zajednice,
2. Djelatnost smještaja - članovi Zajednice koji sudjeluju od 30- 40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju po **5** predstavnika u Skupštini Zajednice - djelatnost smještaja iz redova građana iznajmljivača i obrtnika iznajmljivača predstavljati će predstavnici s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
3. Djelatnost pripreme hrane i pića - djelatnost pripreme hrane i pića iz redova restorana, barova i sl. predstavljati će **1** predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
4. Ostale djelatnosti koje obavljaju s turizmom povezanu djelatnost iz redova trgovina, putničkih agencija i sl. predstavljati će **2** predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika pojedine skupine unutar prihoda Zajednice.

Pojedinu skupinu zastupaju predstavnici članova s najvišim udjelom unutar određene skupine. Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini, svaku pojedinu skupinu predstavljati će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika sa najvećim udjelom i tako redom.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% turističke pristojbe, koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika pojedine skupine iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,

3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji Program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju Programa rada Zajednice,
6. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
7. nadzire poslovanje Zajednice,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva Zajednice,
12. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. nadzire izvršenje i provedbu Programa rada Zajednice najmanje jednom godišnje,
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke Zajednice,
16. bira prestavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova Zajednice,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Skupština Zajednice obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju Programa rada.

Skupština Zajednice nadzire vođenje poslova Zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice te izvršenje i izvedbu Programa rada Zajednice.

Osim navedenog nadzora Skupština je dužna provesti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine, kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog postoje.

Članak 23.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri (4) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 24.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,
- na zahtjeve Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Zajednice.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Zajednice ili 20% članova Skupštine.

Članak 26.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Takva naredna Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ukoliko Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju Programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji Program rada Zajednice, te izvješće o izvršenju Programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju Programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, Programu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice, a na prijedlog direktora Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Zajednice,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
8. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjene Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s Programom rada,
11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
13. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
14. donosi opće akte za službu Zajednice,
15. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima,
16. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 29.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sadrži podatke o:

- održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),

- aktima donesenim od strane Turističkog vijeća (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
- načinu praćenja izvršenja Programa rada Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova Zajednice vodeći računa da većina članova bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 31.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 32.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 33.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članak 34.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika (u daljnjem tekstu Predsjednik).

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Nina.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Predsjednik ne prima naknadu.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno posebnom Zakonu, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Dužnost Predsjednika može obnašati i osoba koju iz redova članova Zajednice odredi gradonačelnik samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika.

Zamjenik Predsjednika za svoj rad ne prima naknadu.

1. Radna tijela Zajednice

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.

Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe Turističkog ureda donosi Turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja stručne i administrativne poslove:

- provodi zadatke utvrđene Programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar turizma i sporta Pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta, utvrđenih Pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Satuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremlu.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 44.

Zajednica ima direktora.

Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Sukladno Zakonu odredba o mandatu direktora stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma i sporta.

Također direktor mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva dok ta mjera traje.

Članak 45.

Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 47.

Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i Programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice,
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 49.

Direktor Zajednice može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogao izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice mogu podnijeti Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o navedenim razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 33. stavka 3. ovog Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama,
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 52.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 53.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 54.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 56.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje Program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno Programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog Programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti Program rada za slijedeću godinu.

Članak 57.

Turistička zajednica Grada Nina je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom. Zajednica dostavlja prijedlog Programa rada za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Članak 58.

Godišnji Program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Godišnji Program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog Programa rada Zajednice Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 59.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune Programa rada.

Izmjene iz st. 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada.

Turistička zajednica dužna je Program rada te izmjene odnosno dopune Programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 60.

Za izvršenje Programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje Programa rada je direktor Zajednice.

Članak 61.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju Programa rada u roku koji Skupština odredi.

Prijedlog izvješća o izvršenju Programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju Programa rada za prethodnu godinu dužna je Skupština Zajednice donijeti do kraja ožujka tekuće godine.

Izvješće o izvršenju Programa rada za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju Programa rada te izmjene odnosno dopune Programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Zajednica izrađuje izvješće o izvršenju Programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Izvješće o izvršenju Programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju Programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu Programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja Programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 62.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,
2. članarine, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 9. stavka 3. ovoga Statuta.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

Na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije Programa rada, ali ukupna vrijednost zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 63.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U godišnjem Programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz Programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem elektronskih medija, objavom na mrežnim stranicama odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 71.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice o prestanku djelovanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. Ministarstvo turizma i sporta donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu ili zbog povreda Zakona i drugih propisa,
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihovog mandata ili njihova razriješenja, odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu,
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice,
- Zajednica nije izvršila mjere, odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo turizma i sporta,
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice,
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40 % ukupnih prihoda Zajednice,
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 72.

Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica Grada Nina dužna osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Turističke zajednice Grada Nina iz stavka 1. ovoga članka stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice, dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 75.

Opći akti Zajednice su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana (8) od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma i sporta na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Grada Nina.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Grada Nina u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Stupanjem na snagu novog Statuta prestaju važiti odredbe postojećeg Statuta.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Nina objavljen u Službenom glasniku Grada Nina broj 3/10 od 29. lipnja 2010. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Nina, (osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest (6) mjeseci koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine).

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice Grada Nina



Emil Čurko

Nin, dana 28. listopada 2020.