

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA NINA (TZG Nina, Zajednica)
TURISTIČKI URED**

ZAPISNIK

sa 8. sjednice Nadzornog odbora (NO), održane 12. ožujka 2018. (ponedjeljak) u 8,00 sati u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Nina, Trg braće Radić 3, 23 232 Nin.

Nazočni članovi: Gordana Lipotica i Ljiljana Burela

Odsutni članovi: Marina Jurlina Santini, predsjednica

Ostali nazočni: Marija Dejanović, direktorica i Sanja Stulić kao zapisničar

Predsjednica Marina Jurlina Santini je na porođajnom dopustu i nije u mogućnosti sudjelovati na sjednici te je u početku izglasano da sjednicu vodi Gordana Lipotica

Predsjedavajuća gđa. Gordana Lipotica pozdravila je nazočne i predložila slijedeći dnevni red:

1. Verificiranje zapisnika sa 7. sjednice Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Nina
2. Rad Tijela TZG Nina u 2017. godini
3. Izvješće o radu direktorice i radu Turističkog ureda TZG Nina za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2017. godine
4. Financijsko izvješće o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2017. godine
5. Ostvarenje financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2017. godine
6. Razno

Zaključak: Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad/ 1.

Predsjedavajuća gđa. Gordana Lipotica pozvala je na verificiranje zapisnika sa 7. sjednice Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Nina.

Zaključak: Zapisnik sa 7. sjednice Nadzornog odbora jednoglasno je usvojen.

Ad/ 2.

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA,
O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE
O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE
ZAJEDNICE GRADA NINA ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017.**

1. UVOD

Sukladno čl. 19. Zakona i članku 28. Statuta članovi Nadzornog odbora u sastavu: Gordana Lipotica i Ljiljana Burela su proveli nadzor 12. ožujka 2018. godine u Turističkoj zajednici Grada Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017.

Nadzoru su prisustvovala: Marija Dejanović, direktorica Turističkog ureda TZG Nina, te u ulozi zapisničara Sanja Stulić.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. RAD TIJELA TZG NINA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U 2017. godini održane su dvije (2) sjednice Skupštine:

- **7. sjednica Skupštine održana je 28. 02. 2017.** Na sjednici je verificiran zapisnik sa 6. sjednice Skupštine TZG Nina; usvojena su slijedeća izvješća: Financijski izvještaj o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, Ostvarenje financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, prihvaćen je Zapisnik sa 5. Sjednice Nadzornog odbora te Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Nina. Direktorica je pod točkom 6. Razno informirala nazočne o o radnim aktivnostima oko Projekta: Valorizacija prirodne baštine, koji priprema ZADRA, a provoditi će ga Grad Nin kao nositelj projekta, dok se Turistička zajednica Grada Nina pojavljuje kao partner. Projekt je vrijedan oko 20 milijuna kuna. Također je informirala nazočne vezano za tzv. pametne plaže sa inovativnim rješenjem gdje dolazi do izražaja simbioza tehnologije i prirode. Istaknula je da se unutar turističkog ureda promišljalo kako plaže prilagoditi uz minimalistički pristup intervenciji u prostoru, te prilagoditi sadržaje modernom gostu i lokalnom stanovništvu. Direktorica je dalje informirala nazočne da je Povjerenstvo u sastavu Nada Morović, Ante Pijaca i Rada Glavan, obavilo redoviti potpuni popis dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine. Prebrojena je dugotrajna i kratkotrajna nefinancijska imovina. Kod popisa financijske imovine popisao je novac na žiro računu sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine te je utvrđeno da se kod Reiffeisen banke nalazi 184.799,04 kn, a kod OTP banke se nalazi 9.059,94 kn. Popis novca u blagajni je izvršen, a saldo blagajne na dan 31.12. 2016. godine je iznosio 0 kn. Otpisan je fotokopirni aparat Konica Minolta bizhub koji se nije mogao popraviti.

- **8. sjednica Skupštine održana je 30. 12. 2017.** Na sjednici je verificiran zapisnik sa 7. sjednice Skupštine TZG Nina; usvojena su slijedeća izvješća: Financijsko izvješće o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2017., Ostvarenje financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2017., Prijedlog programa rada s Financijskim planom za 2018. i Rebalans programa rada s financijskim planom za 2017. Donesena je Odluka o izvršenju financijskog plana za 2018., te je ovlaštena direktorica o samostalnom odlučivanju troškova u visini do 20.000,00 kn i odlučeno je da Zajednica može uzimati pozajmice i kratkoročne kredite, ali najviše do 5% visine financijskog plana za tekuću godinu. Članovi Skupštine primili su na znanje Zapisnik sa 7. sjednice Nadzornog odbora.

TURISTIČKO VIJEĆE (TV)

U 2017. godini održane su četiri (4) sjednice Turističkog vijeća:

Tijekom poslovne 2017. godine odrađene su četiri (4) radne sjednice:

- **13. sjednica Turističkog vijeća održana je 28. 02. 2017.** na kojoj je verificiran zapisnik sa 12. sjednice Turističkog vijeća TZG Nina, a usvojena su sljedeća izvješća: Izvješće o radu direktorice i radu Turističkog ureda TZG Nina za 2016. godinu, Financijsko izvješće o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, Ostvarenje financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine. Na sjednici je donesena odluka o nagodbi temeljem zamolbe Ive Markulina na način da se otplati glavnica u iznosu od 104.485,79 kn zajedno sa dijelom pripadajućih kamata u iznosu od 50.000,00 kn te sudskim troškovima i to da se otplati u jednoj rati, a da se preostali dio dugovanja otpiše. Gosp. Markulin treba se izjasniti vezano za predloženu nagodbu u roku osam dana, te ukoliko je suglasan napraviti će se nagodba temeljem odluke. Također je jednoglasno prihvaćen Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radu i utvrđen pročišćeni tekst Pravilnika o radu. Direktorica je dalje izvijestila nazočne članove Turističkog vijeća da su Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Grada Nina, Turistička zajednica mjesta Zaton i Turisthotel d. d. Zadar – Zaton Holiday Resort donijeli dokument pod nazivom Protokol o usklađivanju prijave i odjave turista sukladno Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15), koji je izašao zbog potrebe oko usklađivanja turističkog prometa u Zaton Holiday Resortu i prijenosu tih podataka na dvije turističke zajednice koje sastavljaju turistički promet za svoj djelokrug rada, a što uključuje evidenciranje turističkog prometa po 50 % u svakoj od njih. Također je direktorica izvijestila nazočne o Zapisniku koji je sastavljen kao dokument za formiranje obveza i potraživanja u računovodstvenim evidencijama i služi kao knjigovodstvena isprava Turističke zajednice Grada Nina i Turističke zajednice mjesta Zaton za usklađenje s Turisthotelom d. d. Zadar za Zaton Holiday Resort, a temeljeno na vođenju turističkog prometa u jedinstvenom sustavu eVisitor u 2016. Prema stanju obveze i uplate bruto boravišne pristojbe na 31. 12. 2016. i financijskim knjigama Turisthotela d. d. Zadar te rasporedu na

prijelazni račun za Turističku zajednicu Grada Nina proizlazilo je da je više uplaćeno 90.030,80 kn u bruto iznosu. Temeljeno na ovom usklađenju Turistička zajednica Grada Nina je u svojim poslovnim knjigama formirala obvezu prema Turističkoj zajednici mjesta Zaton od 56.467,31 kn temeljeno na Protokolu (članak 2.2.) te prenijela sredstva na žiro račun Turističkoj zajednici mjesta Zaton. Navedeni neto iznos proizlazi iz bruto razlike tj. više prenesenih sredstava boravišne pristojbe (1.871.127,70 kn - 1.961.158,50 kn = 90.030,80 kn bruto). Direktorica je dalje informirala nazočne da je Povjerenstvo u sastavu Nada Morović, Ante Pijaca i Rada Glavan, obavilo redoviti potpuni popis dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine. Prebrojena je dugotrajna i kratkotrajna nefinancijska imovina. Kod popisa financijske imovine popisan je novac na žiro računu sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine te je utvrđeno da se kod Raiffeisen banke nalazi 184.799,04 kn, a kod OTP banke se nalazi 9.059,94 kn. Popis novca u blagajni je izvršen, a saldo blagajne na dan 31.12. 2016. godine je iznosio 0 kn. Otpisan je fotokopirni aparat Konica Minolta bizhub koji se nije mogao popraviti.

- **14. sjednica Turističkog vijeća održana je telefonski 29. 03. 2017.** na kojoj je donesen Zaključak kojim su članovi Turističkog Vijeća suglasni da Turistička zajednica Grada Nina može zaključiti Ugovor o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu na iznos do 100.000,00 kn sa Raiffeisenbank Austria d.d., s redovnom kamatnom stopom od 3-mjesečni ZIBOR+5,80 postotnih poena (kamatna marža je fiksna), s rokom korištenja do 29. 09. 2017. i rokom dospijeca do 30. 09. 2017. Direktorica je izvijestila članove Turističkog vijeća kako je navedeno potrebno zbog dospelih obveza i funkcioniranja turističkog ureda.

- **15. sjednica Turističkog vijeća održana je 03. 05. 2017.** na kojoj su verificirani Zapisnici sa 13. i 14. sjednice Turističkog vijeća TZG Nina. Donesena je odluka o sufinanciranju Svjetskog minigolf prvenstva koje će se održati u Zaton Holiday Resortu u razdoblju od 20. do 22. rujna 2017. te da se sa Hrvatskim minigolf savezom sklopi Ugovor o sufinanciranju u iznosu od 35.000,00 kn i plaćanju u sezoni. Pod trećom točkom Dnevnog reda Predmet Markulin doneseni su sljedeći Zaključci: da se opozove punomoć i preuzmu predmeti od dosadašnje odvjetnice Dajane Bjedov, da se angažira novi odvjetnik koji će zastupati Turističku zajednicu grada Nina, da se sastavi nova izvansudska nagodba sa utvrđenim rokom uplate, da se određuje rok za uplatu 30 dana od potpisivanja izvansudske nagodbe, da se novi prijedlog izvansudske nagodbe dostavi mailom članovima Turističkog vijeća, da se u slučaju neplaćanja unutar ugovorenog roka izvansudska nagodba raskida i nakon toga se traži uplata cijelokupnog iznosa. Pod točkom 4. Razno, u nastavku rada sjednice direktorica Marija Dejanović je izvijestila članove Turističkog vijeća o sljedećim aktivnostima Turističkog ureda: da je TZG Nina temeljem Javnog poziva Hrvatske turističke zajednice za kandidiranje programa / projekta za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima u travnju kandidirala dva projekta: 1. Tri edukativne čekaonice na području Grba, Ninskih Stanova i Poljica Briga i 2. Smeđa signalizacija-jedna welcome tabla i tri obavijesne ploče destinacije Nin na TZ nerazvijenom području: Poljica Brig i Žerava. Direktorica je istaknula da su prošle godine uređene četiri čekaonice i to u Ninskim Stanovima (1), u Žeravi (2) i Poljica Brigu (1) te da je ove godine potrebno urediti tri preostale čekaonice u mjestima Ninski Stanovi (1), Grbe (1) i Poljica Brig (1). Također je informirala nazočne da je planirano postavljanje jedne welcome table za Grad Nin u ruralnom području između Općine Poličnik i Grada Nina u mjestu Poljica Brig, zatim jedna obavijesna ploča za atrakciju farmu magaraca na ulazu u Grad Nin u nerazvijenom mjestu Žerava, te dvije iste takve obavijesne ploče u nerazvijenom mjestu Poljica Brig, jedna iz smjera Zadra i druga iz smjera Paga. Dalje je direktorica izvijestila da je za Šokolijadu ove godine povećan iznos odobrenih sredstava potpore na 15.000,00 kn od strane TZ Zadarske županije. Informirala je nazočne o dolasku 40 mladih volontera u Nin u organizaciji Hrvatske Matice iseljenika koja tradicionalno organizira volonterski Task Force program, u kojem mladi iz domovine i iseljeničtva rade na očuvanju okoliša, održivom razvoju zapuštenih dijelova Hrvatske prirodne baštine, spomenika, kulturnih i povijesnih znamenitosti, što je dovelo do transformacija projekta u ECO HERITAGE TASK FORCE.

- **16. sjednica Turističkog vijeća održana je 30. 12. 2017.** na kojoj je verificiran Zapisnik sa 15. sjednice Turističkog vijeća TZG Nina, a usvojena su sljedeća izvješća: Izvješće o radu Turističkog ureda TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2017. godine, Financijsko izvješće o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2017. godine, Ostvarenje financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2017. godine, Prijedlog programa rada s financijskim planom za 2018. godinu i odluka o izvršenju Financijskog plana za 2018., Rebalans programa rada i financijskog plana za 2017. Dalje su donesene sljedeće odluke: da se Turisthotelu d.d. Zadar u skladu s planom TZG Nina za 2017. godinu doznače sredstva za pokriće troškova animacije u Zaton Holiday Resort u visini od 100.000, 00 kn; da se Kiteboarding udruzi

"Adrenalin" Zadar sufinancira u iznosu od 10.000,00 kn nabavka uređaja za mjerenje brzine i organizacija prezentacijske regate mjerenja brzine u Ninskoj laguni; da se prihvati prijedlog Mjesnog odbora Nin za uvrštenje u proračun TZG Nina za 2018. Projekta uređenja vidikovca "Rivine" pod stavkom Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada i da se osiguraju financijska sredstva za izradu idejnog rješenja uređenja prostora na kojem bi se izgradio pristupni put i vidikovac s pratećim sadržajima te da se za izradu idejnog rješenja zatraže ponude, da se Udruzi "Šokolari" Nin odobre financijska sredstva za aktivnosti udruge zbog pokretanja zaštite imena "Šokol" u iznosu od 10.000,00 kn . Direktorica je dalje izvijestila nazočne o ostalim aktivnostima koje je Turistička zajednica obavila tokom navedenog razdoblja. Informirala je nazočne da je raskinut Ugovor o zakupu poslovnog prostora za bankomat sa Splitskom bankom d.d. i dana 1. listopada 2017. potpisan novi Ugovor o zakupu poslovnog prostora za bankomat sa Erste&Steiermarkische bank d.d.. Također, direktorica je izvijestila nazočne o novim odrađenim radnjama vezano za predmet Ive Markulina, nakon čega je iznijela nazočnima privremene neusklađene podatke o ostvarenom turističkom prometu u 2017. godini.

Zaključak: Nakon analize odrađenih sjednica zaključeno je da su tijela TZG Nina radila u skladu sa potrebama i Zakonom.

Ad/3.

Direktorica Marija Dejanović iznijela je sukladno članku 22. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članku 42. točke 15. Statuta Turističke zajednice Grada Nina pred članove Nadzornog odbora Izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda Turističke zajednice grada Nina u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine. **Zaključak: Članovi Nadzornog odbora pregledali su pripremljenu dokumentaciju te zaključili da je Izvješće o radu direktorice i radu Turističkog ureda Turističke zajednice grada Nina u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine podneseno u skladu s Programom rada i Rebalansom financijskog plana za 2017. godinu, te je izvješće prihvaćeno jednoglasno.**

Ad/4.

Predsjedavajuća Nadzornog odbora gđa. Gordana Lipotica pozvala je direktoricu TZG Nina gđu. Mariju Dejanović da iznese Financijsko izvješće o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine. Direktorica je informirala članove Nadzornog odbora da je u razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine TZG Nina prihodovala 2.172.400 kn, dok su rashodi iznosili 2.066.985 kn. U promatranom razdoblju ostvaren je višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u visini od 105.415 kn. Direktorica je nadalje pročitala prihode i troškove pojedinačno po stavkama, a navedeni troškovi su obrađeni unutar izvještaja pod nazivom Ostvarenje financijskog plana TZG Nina. Članovi Nadzornog odbora pregledali su poslovnu dokumentaciju.

Zaključak: Nadzorni odbor jednoglasno je donio Odluku o prihvaćanju Financijskog izvješća o prihodima i rashodima TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Ad/5.

Direktorica TZG Nina je iznijela Ostvarenje financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine te obrazložila grupe prihoda i rashoda unutar Ostvarenja financijskog plana TZG Nina. Prema napatku HTZ-a vode se dva izvješća, prema računovodstvenom izvještaju i prema načelu novčanog tijeka.

Članovi Nadzornog odbora pregledali su poslovnu dokumentaciju.

Zaključak: Nadzorni odbor jednoglasno je donio Odluku o prihvaćanju Ostvarenja financijskog plana TZG Nina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

GOSPODARENJE

Prijedlog Rebalansa Financijskog plana za 2017. donijelo je Turističko vijeće na sjednici 30. prosinca 2017. Temeljem prihvaćenog Rebalansa financijskog plana knjigovodstveni servis Kata d.o.o. Preko pripremio je za Turistički ured i tijela TZG Nina financijske rezultate i to Ostvarenje financijskog plana prema računovodstvenom izvještaju i Ostvarenje financijskog plana prema načelu novčanog tijeka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine. Iz prezentiranog dokumenta Izvješća o

ostvarenju financijskog plana prema računovodstvenom izvještaju proizlazi da je TZG Nina u razdoblju siječanj - prosinac 2017. poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi prema rebalansu planirani su u iznosu od 2.245.000,00 kuna, a do 31. prosinca realizirano je 2.249.961,54 kn, u što ulaze financijski prihodi iz tekućeg razdoblja.

Prihod od boravišne pristojbe ostvaren je u iznosu 1.812.313,17 kuna što je 100 % u odnosu na planirano. Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 159.727,86 kn što je 114,1 % u odnosu na planirano. Prihodi iz proračuna za programske aktivnosti obuhvaćaju proračunska sredstva Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 10.901,27 kn, što je 21,8 % od planiranog. Prihodi od drugih aktivnosti iznosili su 48.388,49 kn što je 103,0 % u odnosu na planirano. Ostali nespomenuti prihodi evidentirani su u visini od 141.068,72 kn što je 117,1 % u odnosu na rebalans plana, a odnose se na ostale prihode od donacija, refundacija-prefakturiranja utroška struje i vode, sufinanciranje image prospekta s privatnim smještajem.

Ukupni rashodi planirani su rebalansom u iznosu od 2.245.000,00 kuna, a ostvareni su u visini od 2.066.408,74 kn.

Prema predloženom Ostvarenju financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareni rashodi imaju slijedeću strukturu:

1. Administrativni rashodi 601.063,51 kn
2. Dizajn vrijednosti 410.669,18 kn
3. Komunikacija vrijednosti 333.637,80 kn
4. Distribucija i prodaja vrijednosti 25.405,02 kn
5. Interni marketing 17.262,52 kn
6. Marketinška infrastruktura 38.615,67 kn
7. Posebni programi 71.170,00 kn
8. Ostalo 24.891,09 kn
9. Transfer boravišne pristojbe Gradu (30%) 543.693,95 kn
10. Pokrivanje manjka iz prethodne godine nije ostvareno

Sveukupno: 2.066.408,74 kn

1. Administrativni rashodi su grupirani u:

1. rashodi za radnike koje je rebalansom planirano u iznosu od 436.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 434.907,08 kuna što je 99,7 % od planiranog. U rashode za radnike Turističkog ureda utrošeno je 221.957,78 kuna. U rashode za radnike TIC-a utrošeno je 212.949,30 kuna.

2. rashodi ureda koje je rebalansom planirano u iznosu od 173.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 158.631,42 kuna što je 91,7 % od planiranog. U rashode Turističkog ureda utrošeno je 47.773,84 kuna. U rashode TIC-a utrošeno je 110.857,58 kuna.

3. rashodi za rad tijela Turističke zajednice koje je planirano rebalansom u iznosu od 13.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 5.400,60 kuna što je 41,5 % od planiranog.

4. troškovi kredita planirani su rebalansom u iznosu od 2.100,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 2.124,41 kn što je 101,2 % od planiranog.

2. Rashodi dizajna vrijednosti su grupirani u:

1. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada (osim izgradnje komun. infrastrukture) koje je rebalansom planirano u iznosu od 102.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 99.078,46 kuna što je 97,1 % u odnosu na planirano.

2. manifestacije koje je rebalansom planirano u iznosu od 313.500,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 311.590,72 kuna što je 99,4 % od planiranog.

3. Rashodi komunikacije vrijednosti su grupirani u:

1. online komunikacije koje je planirano u iznosu od 40.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 30.493,00 kuna što je 76,2 % od planiranog.

Internet oglašavanje planirano je rebalansom u iznosu od 15.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 10.450,00 kuna. U strukturi za internet stranice i upravljanje internet stranicama planirano je rebalansom 25.000,00 kn, a utrošeno je 20.043,00 kn.

2. offline komunikacije koje je rebalansom planirano u iznosu od 300.000,00 kuna, a ostvareno u iznosu od 261.847,60 kuna što je 87,3 % od planiranog. Za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora planirano je 164.500,00 kn, a utrošeno je 162.006,90 kn. Za opće oglašavanje (oglašavanje u tisku, TV oglašavanje) planirano je rebalansom 32.000,00 kn, a utrošeno je 33.784,64 kn. Za tiskanje brošura i ostalog tiskanog materijala je rebalansom planirano 73.500,00 kuna, a ostvareno 44.820,00 kuna. Za suvenire i promo materijale je rebalansom planirano 15.000,00 kuna, a ostvareno 17.036,06 kuna. Za info table je planirano rebalansom 15.000,00 kuna, a ostvareno 4.200,00 kuna.

3. smeđa signalizacija je planirana rebalansom u visini od 24.000,00 kn, a ostvareno je 23.079,90 kn, što je 96,2 % od planiranog.

4. suradnja s novinarima planirana je rebalansom u iznosu od 20.000,00 kn, a ostvareno je 18.217,24 kn što je 91,1 % od planiranog.

4. Distribucija i prodaja vrijednosti je planirana rebalansom u visini od 29.200,00 kuna, a ostvareno je 25.405,02 kuna ili 87,0 % od plana. Za sajmove je planirano 25.000,00 kn, a utrošeno je 21.296,52 kuna. Za posebne prezentacije (EDEN i EWT) je planirano 4.200,00 kuna, a utrošeno je 4.108,50 kuna.

5. Interni marketing je planiran rebalansom u visini od 30.000,00 kn, a ostvareno je 17.262,52 ili 57,5 % u odnosu na planirano.

6. Marketinška infrastruktura je rebalansom planirana u visini od 67.000,00 kuna, a ostvareno je 38.615,67 kuna ili 57,6 % od planiranog.

7. Posebni programi planirani su rebalansom u visini od 80.000,00 kuna, a ostvareno je 71.170,00 kuna ili 89,0% od planiranog.

8. Ostalo (planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi i ostalo) je planirano rebalansom u visini od 69.200,00 kuna, a ostvareno je 24.891,09 kuna ili 36,0 % od planiranog.

9. Transfer boravišne pristojbe Gradu (30%) planiran je rebalansom u visini 546.000,00 kuna, a ostvareno je 543.693,95 kuna ili 99,6 % od planiranog.

10. Pokrivanje manjka iz prethodne godine rebalansom nije planirano i nije ostvareno.

Sveukupno: 2.066.408,74 kn

Zaključak: Nakon obavljenog nadzora zaključeno je da nema nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice je u skladu sa zakonom. Izvršenje i provedba Programa rada i Rebalansa financijskog plana je također u skladu sa zakonom.

Ad/6

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica je završila u 8,30 sati.

Zapisničar: Sanja Stulić

Predsjedavajuća Nadzornog odbora

Gordana Lipotica