

Na temelju članka 28., točke 13. Statuta Turističke zajednice Grada Nina (Službeni glasnik Grada Nina 8/20), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Nina na sjednici održanoj 22. 01. 2024 donijelo je

## POSLOVNIK

### O radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Nina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Nina (TZ Grada Nina), prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća, sazivanje sjednica, tijekom sjednica, formiranje pomoćnih tijela Turističkog vijeća kao i ostala pitanja u svezi rada i djelovanja Turističkog vijeća u izvršavanju zadaća u skladu sa Zakonom i Statutom.

##### Članak 2.

Statutom Turističke zajednice Grada Nina utvrđeni su sastav, djelokrug rada, ovlasti, način konstituiranja, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje članova Turističkog vijeća.

##### Članak 3.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje tri puta tijekom kalendarske godine.

##### Članak 4.

Sjednicu Turističkog vijeća saziva i istoj predsjedava predsjednik Zajednice koji je ujedno i predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističkog vijeća.

Sjednica Turističkog vijeća može se sazvati na zahtjev najmanje trojice članova Turističkog vijeća ili direktora Turističkog ureda TZ Grada Nina.

##### Članak 5.

Poziv na sjednicu Turističkog vijeća mora biti upućen i dostavljen članovima Turističkoga vijeća najmanje 3 dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

S pozivom članovima Turističkoga vijeća dostavlja se prijedlog dnevnoga reda i odgovarajući materijali za predloženi dnevni red.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

## **Članak 6.**

Sjednica Turističkog vijeća saziva se pisanim pozivom (poštom ili elektronski) koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu može se dostaviti i drugima zainteresiranim za predmetni dnevni red što odlučuje predsjednik Turističkog vijeća.

Rad Turističkog vijeća je javan. Javnost se može iznimno isključiti u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

## **Članak 7.**

Zapisničar na sjednicama Turističkog vijeća u načelu je zaposlenik ili direktor Turističkog ureda. U slučaju spriječenosti, zapisničara za određenu sjednicu određuje predsjedatelj. Ovjerovitelj zapisnika sa sjednica Turističkog vijeća je predsjedatelj određene sjednice.

## **Članak 8.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj daje nazočnima potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici. Poslije utvrđivanja kvoruma utvrđuje se dnevni red. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedatelja ili člana Turističkog vijeća. Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

## **Članak 9.**

Na sjednici se o svakoj temi dnevnoga reda raspravlja prije nego što se o njoj odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## **Članak 10.**

Turističko vijeće može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

O nazočnosti članova Turističkog vijeća na sjednici vodi se evidencija.

Predsjedatelj izvješćuje Turističko vijeće o tome tko je, osim članova Turističkoga vijeća, pozvan na sjednicu i koji su članovi opravdali svoj izostanak sa sjednice.

## **Članak 11.**

Predsjedatelj otvara pojedine točke dnevnoga reda i daje članovima Turističkog vijeća riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednice Turističkog vijeća.

Prijave za govor podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

U raspravi se govori u pravilu s mjesta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.

Predsjedatelj osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Na sjednici može govoriti svaka nazočna osoba na poziv predsjedatelja.

## **Članak 12.**

Članu Turističkog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda predsjedatelj mora dati riječ čim je zatraži. Govor toga člana Turističkog vijeća ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjedatelj je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenoga dnevnoga reda.

Ako podnositelj prigovora nije zadovoljan objašnjenjem predsjedatelja ili osobe koju on odredi, o tome se rješava na sjednici bez rasprave.

## **Članak 13.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedatelj ga upozorava da se drži dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije drugoga poziva ne drži predmeta dnevnoga reda predsjedatelj mu oduzima riječ.

## **Članak 14.**

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput i vrijeme trajanja govora.

## **Članak 15.**

O svakom predmetu dnevnoga reda Turističko vijeće donosi zaključak, odluku ili drugi propisani pravni akt.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga ili amandmana, o svakom od njih glasa se odvojeno.

Prvo se glasa o prijedlogu ili amandmanima koji najviše odstupaju od predloženoga rješenja, a sukladno tom kriteriju dalje, o ostalim prijedlozima i amandmanima.

U načelu se glasa javno, osim ako Turističko vijeće u pojedinom slučaju ne odluči drukčije.

Članovi Turističkog vijeća javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Turističkog vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

## **Članak 16.**

Nakon završenoga glasanja predsjedatelj utvrđuje rezultat glasanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

## **Članak 17.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

### **Članak 18.**

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se napraviti prihvaćena izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedaba kao i zapisnik u kojem su suglasno napravljene izmjene temeljem primjedaba smatra se usvojenim.

### **Članak 19.**

Usvojeni zapisnik s prethodne sjednice potpisuju predsjedatelj i zapisničar sjednice.

### **Članak 20.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Turističkog vijeća čuvaju se u Turističkom uredu TZ Grada Nina.

## **II. TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 21.**

Za obavljanje stalnih i povremenih zadaća turističke zajednice, Turističko vijeće može osnovati odbore, sekcije, povjerenstva, radne skupine i druga radna tijela.

Djelokrug rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka prestaju s radom kad obave zadatak radi kojega su osnovana.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 22.**

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Turističkoga vijeća i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo sudjelovanja u radu radnih tijela Turističkoga vijeća i kad nisu članovi tih tijela.

### **Članak 23.**

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo upućivati pitanja tijelima Turističkoga vijeća i predsjedniku Zajednice u svezi s provođenjem zaključaka Turističkoga vijeća, ili u svezi s radom drugih tijela.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo zahtijevati da na pitanja odmah dobiju usmene odgovore, ili mogu zahtijevati da dobiju pisani odgovor.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Za tumačenje odredbi ovog poslovnika ovlašteno je Turističko vijeće.

##### Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja. Poslovnik se može mijenjati u istom postupku potrebnom za njegovo donošenje.

Nin, 22. 01. 2021.

Ur.br: 10/1021

Predsjednik TZ Grada Nina:

Emil Ćurko

