

Na temelju članka 21. točke 6. Statuta Turističke zajednice Grada Nina (Službeni glasnik Grada Nina 8/20), Skupština Turističke zajednice Grada Nina na sjednici održanoj 11. prosinca 2020. godine donijela je

POSLOVNIK

O radu Skupštine Turističke zajednice Grada Nina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se način rada i odlučivanja Skupštine, prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica, tijek sjednica, kao i ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u skladu sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice Grada Nina (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Odredbi ovog Poslovníka dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke skupštine obavlja gradonačelnik.

Članak 5.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju članovi Turističkog vijeća.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice kao i Poslovník o radu Skupštine.

Na osnivačkoj skupštini i svim narednim sjednicama skupštine bira se zapisničar.

Članak 6.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice Grada Nina obnaša gradonačelnik Grada Nina.

Predsjednik Turističke zajednice Grada Nina saziva i predsjedava sjednicama Skupštine.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 7.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima kako su određene Zakonom i Statutom Turističke zajednice.

Članak 8.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.

Članak 9.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine, a primjenom članka 20. Statuta.

Skupštinu čini 15 predstavnika članova grupiranih po skupinama sukladno članku 20. stavak 7. Statuta.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verifikacijske Komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija, na temelju Statuta, podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 10.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnoga saziva.

Članak 11.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 12.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 13.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 2., 3. i 4., te stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 14.

Skupština bira članove Turističkoga vijeća.

Dužnost predsjednika zajednice obnaša gradonačelnik.

Članove Turističkoga vijeća bira Skupština Turističke zajednice Grada Nina na prijedlog Predsjednika turističke zajednice.

Članak 15.

Prije provođenja izbora za članove Turističkoga vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno Imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članove bira izbornu komisiju.

Članak 16.

U slučaju javnoga glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 50. i 51. ovoga Poslovnika.

Članak 17.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 18.

Izborna komisija utvrđuje i predlaže kandidate za Turističko vijeće po prijedlogu gradonačelnika.

Članak 19.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva, ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 20.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 21.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi: „Za razrješenje“, ili „Protiv razrješenja“. Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većega broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno je li zaokružio riječi „Za razrješenje“, ili „Protiv razrješenja“.

Članak 22.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 23.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenoga glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 24.

U slučaju ponovnoga glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 25.

Skupština može razriješiti člana Turističkoga vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine i predsjednika Zajednice.

Članak 26.

Skupština će razriješiti člana Turističkoga vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije.

Broj predstavnika i kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Zadarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I PREDSDJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo:

- biti izviješteni o poslovanju Turističke zajednice,
- tražiti i primiti izvješća i druge materijale koji su im potrebni za rad,
- zatražiti sazivanje sjednica Skupštine,
- predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Skupštine,
- raspravljati i odlučivati na sjednicama Skupštine te
- druga prava sukladno ovom Poslovniku, Statutu i Zakonu.

Članak 29.

Dužnosti članova Skupštine jesu:

- redovito dolaziti na sjednice Skupštine,
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine te
- čuvati poslovnu tajnu.

Članak 30.

Predsjednik ima ova prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja,
- otvara sjednicu Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice,
- vodi sjednicu po prihvaćenom dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice,
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja te
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovoga članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti uz prethodni dogovor i odobrenje Direktora Ureda.

Članak 34.

Član Skupštine ne smije se koristiti položajem člana Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 35.

Skupština radi u sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom Zajednice.

Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju predsjednik odredi i koja za svoj rad odgovara predsjedniku.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine.

Članak 37.

Sjednica se saziva elektronskim ili pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se elektronski ili u pisanom obliku zapisnik s prethodne sjednice, prijedlog dnevnoga reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 38.

Poziv na sjednicu dostavlja se i dragovoljnim članovima Skupštine, a može se dostaviti i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red o čemu odlučuje predsjednik Skupštine.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine na istoj sjednici saziva se naredna sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, takva naredna Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem, vodeći računa da je ispunjen uvjet kvoruma i potrebne većine za donošenje odluka te da svi članovi dobiju sve potrebne materijale za donošenje odluka.

Ukoliko Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potrebni broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 41.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti, ili pojedini predmet skinuti s dnevnoga reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 43.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnoga reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 44.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnoga reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 45.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i dragovoljni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 46.

U raspravi se govori u pravilu s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 47.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika, ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 48.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnoga reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 50.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženoga rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 51.

O svakom predmetu dnevnoga reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici odluči drukčije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“ ili „Protiv“ određenoga prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „Za“ ili „Protiv“.

Članak 53.

Prije završenoga glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 54.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj, datum, mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih članova na sjednici,
- imena i prezimena drugih osoba koje su prisutne na sjednici
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum),
- usvojeni dnevni red,
- potpuni tekst odluka, odnosno zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnoga reda,
- rezultate glasovanja o svakoj točki dnevnoga reda, bez navođenja imena članova,

- kratak sadržaj izvještaja i rasprave o točkama dnevnoga reda,
- naznaku vremena kada je sjednica završena,
- ako je sjednica prekinuta naznaku vremena prekida i utvrđenje kada će sjednica biti nastavljena,
- kratak opis drugih događanja na sjednici te
- ime i prezime zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik sa protekle sjednice potvrđuje se na slijedećoj sjednici Skupštine.

Članak 55.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 56.

Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar, a ovjerava predsjedatelj sjednice.

Članak 57.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine pohranjeni su u Turističkom uredu i trajno se čuvaju. Za potrebe poslovanja izrađuju se i rabe preslike zapisnika.

Članak 58.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koja se na zahtjev članova Skupštine stavljaju na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 59.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

Članak 60.

Poslovnik o radu, zaključke, odluke i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOGA PRIOPĆAVANJA

Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnoga priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnoga priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 3. ovoga članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnoga priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 64.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način i po postupku kako je i donesen.

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Ninu, 11. prosinca 2020.

Ur.br.: 691/2020

Predsjednik Skupštine TZ Grada Nina




Emil Curko